



Nombre del Contratista:	JACKELINE PRISCILLA GAITÁN ORTÍZ	CUI:	2988 74881 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-823-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS en la DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Apoyé en el registro y control de solicitudes y documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Brindé apoyo en el traslado y seguimiento de solicitudes para los Programas Sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Apoyé en el seguimiento de las asignaciones de implementos deportivos a los diferentes Programas Sustantivos.
- Apoyé en las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
- Revisé las requisiciones y oficios elaborados por el Departamento de Implementación Deportiva, con el fin de gestionar las firmas correspondientes y así trasladarlos a dicho Departamento para el respectivo seguimiento.
- Elaboré oficios que me fueron asignados, con el objetivo de trasladar las solicitudes e información pertinentes a los distintos Departamentos a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Revisé la plataforma de ventanilla ágil, dando el seguimiento correspondiente y trasladando la información de la solicitud, al Departamento a cargo.
- Apoyé en la revisión de las distintas solicitudes de los Departamentos a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas; específicamente, del Departamento de Implementación Deportiva y Supervisión de Promotores Deportivos.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- Se remitieron **4** oficios a la **Dirección General del Deporte y la Recreación**, con el propósito de dar respuesta a las solicitudes ingresadas a la Dirección de Áreas Sustantivas, dando cumplimiento y seguimiento a las distintas gestiones tanto internas como externas.
- Se remitieron **23** oficios al **Departamento de Implementación Deportiva**, con el fin de dar seguimiento a las gestiones en las que se requiere dotación de distintos insumos deportivos.
- Se elaboraron **6 CONOCIMIENTOS** con el traslado de **27** gestiones de solicitud de dotación de implementos deportivos al **Departamento de Implementación Deportiva**, con el oficio y requisición debidamente firmada y sellada, mismas que son enviadas a la Sección de Almacén para la entrega correspondiente.
- Se enviaron **24** oficios al **Departamento de Programación Sustantiva**, con el propósito de brindar el apoyo correspondiente, según competencia de cada Programa a cargo de dicho Departamento.
- Se dio seguimiento a la base de datos **RECEPCIÓN DAS 2026**, a fin de ingresar y registrar de manera oportuna y bajo un control eficiente, cada uno de los documentos entregados en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se trasladó **1** oficio al **Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos**, en el cual se solicitó tomar en consideración el apoyo respectivo, según la competencia de dicho Departamento.
- Se realizaron **2** oficios dirigidos al **Departamento de Programación Sustantiva**, los cuales ingresaron por medio de la plataforma Ventanilla Ágil; mismos que, deben ser gestionados y apoyados según disponibilidad y lineamientos del Departamento en mención.
- Se analizaron y remitieron **5** oficios a distintas **unidades/áreas** dentro del Ministerio de Cultura y Deportes, en las cuales se brindó seguimiento tanto a respuestas de oficios, como de información pública y requerimientos varios.
- El traslado de los **65** documentos forma parte del cumplimiento a los objetivos de la Dirección de Áreas Sustantivas, a fin de agilizar y brindar eficientes resultados tanto internos como externos.

Jackeline Priscilla Gaitán Ortíz

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Carlos Gerardo Marroquín Illescas

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)